

Parecer do Relatório de Prestação de Contas – Diretoria Executiva 2025

Piracicaba/SP

2026

PARECER Nº 01/2026 DA DIRETORIA EXECUTIVA DO IPASP

De posse das Demonstrações Contábeis, Relatórios Financeiros, Relatórios de Gestão e demais documentos administrativos e financeiros referentes ao exercício de 2025, a Diretoria Executiva do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DOS FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS DE PIRACICABA desempenhou suas funções gerenciais e de supervisão, garantindo a adequada administração dos recursos e processos do Instituto e assegurando que as documentações necessárias fossem submetidas à apreciação e aprovação do Conselho Administrativo.

Atividades Realizadas pela Diretoria Executiva:

- 1. Gestão Administrativa e Organizacional:** Responsável por planejar, coordenar e organizar o funcionamento interno do RPPS, garantindo estrutura adequada para seu pleno funcionamento.
- 2. Gestão Orçamentária e Financeira:** Encarregado da previsão e alocação dos recursos financeiros, da transparência na aplicação dos recursos públicos e da contratação de apoio técnico qualificado.
- 3. Gestão Previdenciária:** Garante o correto processamento e a formalização dos benefícios previdenciários conforme a legislação vigente.
- 4. Relacionamento com os Conselhos:** Atua em conjunto com os Conselhos de controle e deliberação para garantir governança, legalidade e fiscalização das ações do RPPS.
- 5. Política de Investimentos:** Define estratégias de aplicação dos recursos do RPPS, priorizando segurança, rentabilidade e liquidez, com base em critérios técnicos.
- 6. Controle Legal e Fiscalização:** Atua na defesa do equilíbrio financeiro e atuarial do regime, zelando pela legalidade e pela responsabilização em caso de irregularidades.

Ações Estratégicas para a Progressão no Pró-Gestão: Durante 2025, a Diretoria Executiva acompanhou e liderou esforços para que o IPASP progredisse do Nível II para o Nível III no programa Pró-Gestão, incluindo:

- Revisão e adequação da política de investimentos para maior detalhamento dos riscos e estratégias adotadas.
- Fortalecimento dos processos de monitoramento e auditoria interna, aumentando a confiabilidade das informações gerenciais.

- Implantação de indicadores de desempenho alinhados aos objetivos estratégicos, promovendo maior eficiência.
- Maior transparência na divulgação de informações financeiras, de investimentos e relatórios de gestão.

Responsabilidades Adicionais da Diretoria Executiva:

- Responsável por definir metas, acompanhar resultados e garantir a sustentabilidade do RPPS por meio de planejamento estratégico e gestão por indicadores.
- Atua na identificação e mitigação de riscos, implementando controles internos para assegurar a legalidade e a eficiência da gestão.
- Garante a divulgação clara de informações aos segurados e conselhos, mantendo atualizado o portal da transparência e promovendo uma comunicação institucional eficaz.
- Promove a formação contínua de servidores e conselheiros, assegurando a qualificação técnica necessária para a boa governança do RPPS.
- Representa o RPPS junto a órgãos de controle e entidades do setor, além de incentivar a adoção de tecnologias e boas práticas de gestão pública.

Conclusão e Parecer Final: Com base nas análises realizadas, a Diretoria Executiva emite **parecer favorável** à aprovação das contas do exercício findo em 31 de dezembro de 2025, considerando que:

1. Os demonstrativos apresentados refletem a posição patrimonial e financeira do Instituto de forma fidedigna;
2. Os recursos do IPASP foram administrados de acordo com os objetivos previdenciários estabelecidos;
3. Os procedimentos administrativos atenderam aos princípios de legalidade, eficiência e transparência.

Recomenda-se ainda a continuidade das iniciativas de melhoria, especialmente no âmbito da governança e sustentabilidade, com o objetivo de consolidar o Instituto como referência em gestão previdenciária. O compromisso com a transparência, a eficiência administrativa e a proteção dos beneficiários deve permanecer como prioridade da administração.



**Instituto de Previdência e Assistência Social
dos Funcionários Municipais de Piracicaba**

Marcel Gustavo Zotelli

Presidente do Conselho Deliberativo

Douglas Sarti Toledo

Secretário do Conselho Deliberativo

Adriana Gallina Paes Mascarim

Membro do Conselho Deliberativo

André Chiarini Monteiro

Membro do Conselho Deliberativo

Eliana Emerenciano Baptista

Membro do Conselho Deliberativo

Ermelinda de Fátima Vicentin Esteves

Membro do Conselho Deliberativo

Gisson Amorim Costa

Membro do Conselho Deliberativo